**POZIV**

**za dostavljanje predloga projekata**

**Podrška građanskom aktivizmu u zajednici**

**Komponenta 1 (Građanski aktivizam)**

Smernice za popunjavanje online prijavnog formulara

U prvom delu online formulara neophodno je da popunite opšte informacije o neformalnoj grupi ili udruženjem građana:

**I OPŠTE INFORMACIJE**

1. Ime neformalne grupe/udruženja građana:
2. Grad/opština u kojem/oj vaša grupa deluje:
3. Okrug kome pripadate:
4. Samo za neformalne grupe - navedite imena tri osobe koje su članovi:
5. Kontakt osoba:
6. Broj telefona:
7. E-mail:
8. Website/Facebook/Instagram/ Twitter:

**II SAŽETAK**

* + - 1. **Ukratko predstavite svoju ideju tako što ćete nam dati osnovne informacije na jezgrovit i jasan način: šta je problem/pitanje koje želite da rešite, ko sprovodi inicijativu, za koju ciljnu grupu i na koji način*.***

U ovom segmentu predstavite rezime problema i vaše ideje, kao i plana za unapređenje angažovanja građana u vašoj lokalnoj zajednici na rešavanju problema od javnog interesa. Sažetak na srpskom jeziku može da ima maksimalno 1.000 karaktera (bez proreda).

**III OPIS IDEJE**

U ovom delu online formulara neophodno je da detaljnije opišete ideju za koju se zalažete, cilj koji želite da postignete, rezultate koje očekujete, ključne aktivnosti, kao i na koje načine ćete uključiti građane i institucije koje su bitne za javno zagovaranje.

1. **Opišite svoju lokalnu zajednicu**

Pri opisivanju zajednice, fokusirajte se na problem iz vaše lokalne zajednice koji biste želeli da rešite, a koji pogađa veći broj ljudi iz lokalne zajednice.

1. **Opišite svoju ideju**

Pri izlaganju svoje ideje opišite nam šta želite da promenite i zbog čega. Opišite problem u lokalnoj zajednici koji ste uočili, kao i način na koji želite da rešite problem.

1. **Cilj koji želite da postignete projektom**

U jednoj rečenici definišite šta je cilj vašeg projekta. Vodite računa da je cilj realan i dostižan.

1. **Koji su očekivani rezultati vašeg projekta?**

Navedite koje rezultate očekujete kao produkt sprovedenih aktivnosti na projektu.

1. **Opišite nam ključne aktivnosti projekta koji biste sproveli**

Navedite ključne aktivnosti koje je neophodno realizovati da biste ostvarili cilj projekta.

Ukoliko ste već sprovodili neke aktivnosti kako biste rešili problem koji zagovarate u zajednici, navedite prethodne primere.

1. **Opišite kako ćete uključiti građane u proces rešavanja problema za koji se zalažete?**

Navedite na koji način ćete uključiti veći broj građana i na koje ciljne grupe ćete se naročito fokusirati.

1. **Navedite koje su najznačajnije institucije na lokalnom nivou u vezi sa opisanim problemom**
2. **Koje organizacije i/ili pojedinci iz zajednice će vam biti podrška u realizaciji projekta?**

Opišite nam formalna i neformalna partnerstva koja imate ili planirate da gradite u zajednici.

1. **Da li ste i na koji način koristili društvene mreže za potrebe rešavanja problema u lokalnoj zajednici?**

Navedite primere ranijih komunikacionih aktivnosti/kampanja koje ste sprovodili ili ste učestvovali u njima.

**IV BUDŽET**

U okviru ovog dela neophodno je da prikačite popunjen budžet u MS Excel-u.

Vodite računa da maksimalni iznos sredstava koji se traži ne prelazi 3,500 funti.

U MS Excel tabeli pod operativnim troškovima podrazumevaju se troškovi upravljanja projektom i režijski troškovi, a pod programskim troškovima oni koji su direktno u vezi sa projektnim aktivnostima, uključujući i honorare za osobe koje su angažovane na realizaciji tih projektnih aktivnosti.

U nastavku smernica nalazi se primer popunjenog budžeta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA:** | | | | |
| **ORGANIZACIJA:** | | | | |
| **PRIMER BUDŽET** | | | | |
| **Budže-tska linija** | **Opis troška** | **Iznos u  funtama** | **Doprinos  drugih  donatora  (ukoliko  postoji)** | **Britanski Savet / Trag doprinos** |
| **1** | **OPERATIVNI** |  |  |  |
| 1.1 | Troškovi komunikacije (telefon, internet) (10 meseci x 40 funti) | 400,00 | 0,00 | 400,00 |
| 1.2 | Troškovi zakupa kancelarije - bruto ( 10 meseci x 192 funti) | 1.920,00 | 1.920,00 | 0,00 |
| 1.3 | Troškovi kancelarijskog materijala  (10 meseci x 20 funti) | 200,00 |  | 200,00 |
| 1.4 | Knjigovodstvene usluge  (10 meseci x 25 funti) | 250,00 | 0,00 | 250,00 |
| 1.5 |  |  |  | 0,00 |
| **UKUPNO 1:** |  | **2.770,00** | **1.920,00** | **850,00** |
| **2** | **PROGRAMSKI** |  |  |  |
| 2.1 | Troškovi analize strateških planova, vođenje fokus grupa, kreiranje izveštaja i pisanje lokalnog akcionog plana (analiza - 300, vodjenje fok,grupe - 100, izveštaj i lap - 600) | 1.000,00 | 900,00 | 100,00 |
| 2.2 | Organizacija okruglih stolova (zakup sale, putni troskovi i troškovi osveženja) - 2 x 250 funti | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| 2.3 | Snimanje i produkcija 3 video materijala | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| 2.4 | Štampa promo materijala (20x majice, 2000x flajeri, 50x posteri, 2x roll-upovi, 100x hemijske i blokčići, 2x zastave, 2x stola za postavke na javnim događajima). | 750,00 | 0,00 | 750,00 |
| 2.5 | Promocija na društvenim mrežama (6 m x 150 funti) | 900,00 | 100,00 | 800,00 |
| 2.6 | Koordinator projekta 50% vremena-  (12 m x 800 funti x 50%) bruto iznos | 4.800,00 | 0,00 | 4.800,00 |
| 2.7 | Asistent projekta 50% vremena-  (12 m x 500 funti x 50%) bruto iznos | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| 2.8 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **UKUPNO 2:** |  | **12.450,00** | **1.000,00** | **11.450,00** |
| **UKUPNO  1 + 2:** |  | **15.220,00** | **2.920,00** | **12.300,00** |

Sledeći troškovi su **izričito neopravdani** u svim budžetskim kategorijama:

* Aktivnosti koje mogu da vode građanskoj neposlušnosti
* Aktivnosti koje izazivaju diskriminaciju prema bilo kojoj grupi po osnovu godina, roda, prelaska na drugi posao, invaliditeta, rase, boje, nacionalne pripadnosti, pola i seksulane orijentacije, trudnoće i materinstva, religije ili uverenja
* Pokloni
* Administrativne kazne, prekršajne kazne, druge novčane kazne, penali, i povezani pravni troškovi
* Plaćanja za radove ili aktivnosti koje su u celosti finansirane iz drugih izvora bilo da su novčana ili u vidu dobara i usluga, na primer: DFID neće učestvovati u plaćanju zakupa poslovnih prostorija za koje već plaćen zakup ili se besplatno koriste
* Aktivnosti koje krše pravila zakonodavstva Evropske Unije u vezi sa državnom pomoći
* Nenaplaćena potraživanja od trećih lica
* Plaćanja u vezi sa nepravednim otpuštanjem sa posla i povezani pravni troškovi
* Nadoknada sredstava koja su izgubljena zbog prevare, korupcije, mita, krađe, finansiranje terorizma ili druge zloupotrebe sredstava
* Inflacije i kursne razlike
* Nepredviđene situacije i premije osiguranja
* Devalvacije
* Troškovi koji su nastali pre formalnog sporazuma uključujući i oni u vezi sa pripremom tendera ili predloga projekata za grant shemu.